

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Международный Центр Профессионального Образования»**

ИНН/КПП 9725176150

Р/с 40703810802620000307 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва,

115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26, ком. 37/25

ОГРН 1247700840177

К/с 30101810200000000593, БИК 044525593

+7 (495) 628-51-53

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
АНО ДПО «МЦПО»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выходцева

29 января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О педагогическом совете образовательной организации**

г. Москва, 2025

## **1. Общие положения**

Педагогический совет образовательной организации (далее – педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом  
АНО ДПО «МЦПО»

- 1.1. Объединяющим педагогов и других его работников, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, нравственного воспитания учащихся и других вопросов деятельности образовательной организации в соответствии с ее Уставом.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью:
  - рассмотрения и обсуждения основных характеристик образовательного процесса;
  - управления организацией образовательного процесса;
  - постоянного развития содержания подготовки учащихся с учетом развития отраслей производства, сфер медицины, культуры, искусства, науки и техники;
  - повышения качества подготовки обучения и воспитания учащихся;
  - совершенствования информационного, методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Типовым Положением об образовательной организации дополнительного профессионального образования;
  - Уставом организации;
  - нормативно-правовыми, методическими и другими документами по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению;
  - данным Положением о методическом совете.

## **2. Состав и организация работы педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет организуется в составе: генеральный директор (председатель), заместители генерального директора (при наличии), председатели методических комиссий по направлениям обучения, преподавателей, работников учебно-методической части.

- 2.2. Состав педагогического совета утверждается Директором образовательной организации сроком на 5 лет.
- 2.3. Работой педагогического совета руководит председатель. Председатель вправе делегировать свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия.
- 2.4. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава методического совета.
- 2.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже 2 раз в год.
- 2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 2.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов методического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения директором.
- 2.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
- 2.9. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы методического совета хранятся в делах образовательной организации на бумажных или электронных носителях. Срок хранения – 1 год, после чего протоколы передаются в архив организации.
- 2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и планов развития образовательной организации.
- 3.2. Определение основных характеристик образовательного процесса:
  - процедуры приема учащихся;
  - допуска учащихся к промежуточной аттестации;
  - формы, порядка и условий проведения промежуточной итоговой аттестации;
  - системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации;
  - режима занятий учащихся;

- правил внутреннего распорядка для учащихся и сотрудников;
  - оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
  - порядка регламентации и оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися.
- 3.3. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
  - 3.4. Рассмотрение вопросов разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, учебных материалов и учебно-методических комплексов по программам обучения.
  - 3.5. Рассмотрение вопросов объема и качества знаний, умений и навыков учащихся.
  - 3.6. Рассмотрение вопросов теоретического и практического (производственного) обучения, производственной (профессиональной) и учебной практики, воспитательной и методической работы.
  - 3.7. Рассмотрение вопросов инспектирования и контроля образовательного процесса внутри образовательной организации.
  - 3.8. Рассмотрение вопросов содержания и качества дополнительных образовательных услуг.
  - 3.9. Рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики учащихся.
  - 3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью представительств, филиалов, учебно-производственных и других подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда.
  - 3.11. Рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 3.12. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях вопросов о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации.
  - 3.13. Заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов образовательной организации.
  - 3.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления учащихся и их восстановления, а также вопросов о награждении обучающихся.
  - 3.15. Рассмотрение учебных и методических материалов образовательной организации при подготовке к лицензированию и материалов

- самообследования образовательных программ организации с целью разработки мер по устранению недостатков.
- 3.16. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
  - 3.17. Решение вопросов о переводе обучающегося на другую образовательную программу (модуль), допуске к государственной итоговой аттестации, об условном переводе и зачислении, оставлении на повторный курс обучения, отчислении учащегося из образовательной организации.
  - 3.18. Формирование предметных методических комиссий для независимой оценки и аттестации учащихся, определяет формы и сроки аттестации.
  - 3.19. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Генеральным Директором.

#### **4. Права педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие комиссии (комитеты) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете;
  - участвовать в управлении образовательной организацией;
  - выходить с предложениями и заявлениями от образовательной организации в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - требовать обсуждения методическим советом любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть Общего собрания работников;
  - при несогласии с решением методического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
  - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения»

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, совпадающего с календарным.
- 6.3. Протоколы педагогического совета образовательной организации входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации в течение 1 (одного) года и передаются по акту в архив организации.