

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Международный Центр Профессионального Образования»**

ИНН/КПП 9725176150

Р/с 40703810802620000307 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва,

115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26, ком. 37/25

ОГРН 1247700840177

К/с 30101810200000000593, БИК 044525593

+7 (495) 628-51-53

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
АНО ДПО «МЦПО»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выходцева

29 января 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся  
в АНО ДПО «Международный Центр Профессионального Образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ООО «Международный Центр Профессионального Образования».

1.2. Настоящие правила составлены с целью обеспечения эффективности образовательного процесса в Учебном центре и подготовки квалифицированного специалиста.

1.3. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Институтом и обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям обучающихся, регламентируют правила поведения обучающихся в учебном процессе на время прохождения обучения в Учебном центре.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учебного центра.

1.5. Обучающимся Учебного центра является лицо, зачисленное приказом генерального директора Учебного центра для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программе профессиональной подготовки.

## 2.Права и обязанности обучающихся

### 2.1. Обучающиеся имеют право:

а) пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом Учебного центра, в порядке, определяемом правилами Учебного центра;

б) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного центра свои рефераты и другие материалы;

в) обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) выбора образовательной программы, формы и графика обучения, получать полную и достоверную информацию о содержании выбираемой программы обучения и условиях обучения;

д) *обучение* по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не нарушают этики взаимоотношений, не ущемляют достоинство, права, религиозные убеждения других обучающихся и персонала Учебного центра;

з) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учебного центра;

и) совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

к) получение информации от Учебного центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими программам, профессиям, специальностям.

л) иные права, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 2.2. Обучающиеся обязаны:

а) посещать все практические и теоретические занятия, согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 5-10 минут до начала;

б) сохранять имущество Учебного центра в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Учебного центра, виновный(-ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.

в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории Учебного центра;

г) по окончании занятий сдавать методические материалы, оборудование, инструменты преподавателю Учебного центра;

### 2.3. Обучающимся запрещается:

а) приносить в Учебный центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.

б) без разрешения преподавателя, организатора (куратора) покидать Центр во время занятий.

в) курение во всех помещениях Учебного центра и на его территории (кроме специально оборудованных для курения мест) запрещено.

г) устанавливать на компьютеры Учебного центра постороннее программное обеспечение, пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи,

аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию, делами.

д) вести аудио и видео запись, а также любое другое копирование информации на электронные носители (диктофон, фото-, видеоаппаратура и др.) во время проведения лекционных и практических занятий. Обучающийся, нарушивший данный пункт, отстраняется от занятий без возврата внесенных ранее денежных средств.

е) требовать в случае опоздания или пропуска занятий объяснения ему пройденного материала в ущерб другим слушателям. Восполнение пропущенного материала осуществляется индивидуально за дополнительную плату в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

2.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками, иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Учебного центра;

2.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Учебного центра при проведении теоретических и практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

### 3. Права и обязанности Учебного центра

3.1. Учреждение имеет право:

а) требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных Генеральным директором Учебного центра;

б) требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

в) осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах, предусмотренных программой обучения (зачета, квалификационной выпускной работы, экзамена);

б) отчислить обучающихся по следующим основаниям:

- в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учебном центре;

- в связи с длительным непосещением (более 30% от учебного курса) занятий без уважительной причины;

- по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- невыполнение учебного плана;

- в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учебного центра;

е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Отчисление обучающихся производится на основании приказа генерального директора.

3.2. Учебный центр обязан:

а) организовать и обеспечить подготовку обучающегося по выбранной программе обучения;

б) предоставить обучающемуся место в оборудованном учебном классе в

соответствии с выбранной программой обучения.

в) обеспечить обучающегося необходимыми учебными материалами, если это предусмотрено программой обучения.

г) после прохождения программы обучения выдать Обучающемуся документ установленного образца.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию, утвержденному генеральным директором Учебного центра.

4.2. Начало и окончание учебного процесса производится в соответствии с расписанием и режимом учебных занятий.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут); перерыв между парами — не менее 10 минут.

4.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

#### **5. Ответственность обучающихся**

5.1. За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из Учебного центра.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания генеральный директор Учебного центра должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, но не более семи учебных дней со дня представления генеральному директору Учебного центра объяснения обучающегося в письменной форме.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора Учебного центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, кроме случаев отсутствия обучающегося в Учебном центре.

Настоящие правила действуют на всей территории Учебного центра, а также распространяются на все теоретическое или производственное обучение в учебных аудиториях.