

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Международный Центр Профессионального Образования»**

ИНН/КПП 9725176150

Р/с 40703810802620000307 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва,

115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26, ком. 37/25

ОГРН 1247700840177

К/с 3010181020000000593, БИК 044525593

+7 (495) 628-51-53

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО «МЦПО»
_____ Е.А. Выходцева
29 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации образовательного процесса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в Учебном центре дополнительного профессионального образования АНО ДПО МЦПО (в дальнейшем – Учебный центр), который является структурным подразделением АНО ДПО МЦПО.

1.2. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом АНО ДПО МЦПО;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

I. Цели и предмет деятельности Учебного центра

2.1. Основной целью создания Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (подготовки) и оказания гражданам образовательных услуг.

2.2. Целью образовательного процесса, осуществляемого Учебным центром, является решение задач адаптации личности к жизни в обществе, всестороннее развитие личности путем приобретения новых знаний и навыков, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, повышение профессионального уровня руководителей, специалистов, рабочих и служащих, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также совершенствование существующих компетенций и приобретение новых компетенций руководителей, специалистов, рабочих и служащих.

2.3. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-законодательными актами;

- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования.

II. Организация работы Учебного центра

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром самостоятельно и утвержденными генеральным директором Учебного центра.

3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в Учебном центре ведется на русском языке;

- обучающимися в Учебном центре являются лица, принятые на основании договоров об обучении с организациями или физическими лицами;

- продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения;

- обучение ведется в форме очного обучения, очно-заочного обучения;

- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний – итоговая аттестация обучающихся в форме экзамена или зачета. Вид итоговой аттестации определяется образовательной программой;

- при положительном результате проверки знаний Учебный центр выдает обучающемуся документ об образовании установленного образца. Сроки выдачи документа – 10 рабочих дней после даты итоговой аттестации;

- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;

- Учебный центр, в соответствии с полученной лицензией, оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Учебным центром и обучающимся, либо между Учебным центром и направляющей организацией;

- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты по договорам ГПХ.

3.3. В Учебном центре ведется и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:

- договоры лиц, прошедших обучение в Учебном центре;

- личные дела учащихся (для курсов от 16 ак.ч.);

- ведомости посещаемости занятий;

- журнал(-ы) выдачи документов об образовании (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений или свидетельств о профессии рабочего, должности служащего);

- распоряжения и приказы генерального директора Учебного центра.

III. Правила внутреннего распорядка Учебного центра

4.1. В Учебном центре устанавливаются такие виды учебных занятий, как:

- лекционное занятие, в том числе электронные лекции;
- практическое занятие, в т.ч. практика в организациях и учреждениях реального сектора экономики;
- консультация, в том числе онлайн-консультации;
- могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

4.4. В течение учебного дня предусматривается один перерыв продолжительностью 15 минут (с 15 часов 05 минут до 15 часов 20 минут).

4.5. Учебный день в Учебном центре начинается в 8.30 и оканчивается в 21.50.

4.6. Учебный день при обучении обучающихся с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня в продолжительности, установленной трудовым законодательством по графику занятий, установленном в Учебном центре.

4.7. При обучении обучающихся без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц; при обучении обучающихся с частичным отрывом от производства – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим трудовым законодательством для рабочих и служащих соответствующих возрастов, профессий и видов деятельности.

4.8. Изменение режима занятий оформляется приказом генерального директора и доводится до сведения обучающихся.

4.9. Режим функционирования Учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

4.10. В Учебном центре обучение проводится в течение календарного года. Учебный год совпадает с календарным.

4.11. В Учебном центре предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.

4.12. Обучающиеся Учебного центра зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям граждан на основании договора в соответствии с графиком открытия учебных групп.

4.13. Обучающиеся набираются в учебные группы по изучаемым программам, определенной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.14. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися (индивидуальная форма обучения).